

VEDTÆGTER

for

Ejerforeningen Fænøsund Park 2-8

Præambel:

Nærværende vedtægter vedrører ejendommen matr. nr. 27af, Middelfart Markjorder, beliggende Fænøsund Park 2-8, 5500 Middelfart. Vedtægterne er udformet i forbindelse med byggeri af 32 lejligheder.

Ejerforeningen er pligtig at respektere eventuelle servitutter og deklarationer, som kræves tinglyst af myndighederne både før og efter valg af bestyrelse blandt ejerforeningens medlemmer.

Nærværende vedtægt regulerer med mindre andet er vedtaget og tinglyst, jfr. § 7 i lov om ejerlejligheder forholdene om ejerforeningens ledelse, regnskabsaflæggelse, revision, vedligeholdelse og udgiftsfordeling m.v. i det omfang, forholdet ikke er reguleret i lov om ejerlejligheder.

1. Navn

- 1.1. Foreningens navn er Ejerforeningen Fænøsund Park 2-8.

2. Hjemsted og værneting

- 2.1. Foreningens hjemsted er Middelfart kommune.
- 2.2. Foreningens værneting er Retten i Odense for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender, såvel mellem ejerlejlighederne indbyrdes som mellem foreningen og ejerlejlighedsejerne. Foreningen ved dennes formand er som sådan rette procespart for alle fælles rettigheder og forpligtelser i foreningens anliggender, i det omfang det er beskrevet i disse vedtægter.

3. Formål

- 3.1. Foreningens formål er at administrere ejendommen matr. nr. 27af, Middelfart Markjorder, beliggende Fænøsund Park 2-8, 5500 Middelfart, og at varetage medlemmernes fælles anliggender, rettigheder og forpligtelser.

Ejendommen består af ejerlejligheder af areal i alt 3.772 m², jf. bek. nr. 311 af 27.6.1983.

- 3.2. Foreningen er således bl.a. berettiget og forpligtet til i overensstemmelse med nærværende vedtægter at opkræve fællesbidrag, at betale fællesudgifter, at tegne sædvanlige forsikringer, at sørge for renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter og nærværende vedtægter må anses for påkrævet samt at sørge for, at ro og orden opretholdes i ejendommen.

4. Medlemskreds

- 4.1. Som medlemmer af foreningen kan kun optages ejere af ejerlejligheder i ovennævnte ejendom.
- 4.2. Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder den dag, hvor den pågældende ejers skøde, uanset om det er betinget eller ej, anmeldes til tinglysning. Såfremt den pågældende ejer overtager ejerlejligheden forinden nævnte tidspunkt, indtræder medlemskabet dog på overtagelsesdagen.

Den nye ejer kan dog først udøve stemmeretten, når foreningen har modtaget underretning om ejerskiftet.

- 4.3. Den tidligere ejers medlemskab ophører samtidig med den nye ejers indtræden, men den tidligere ejers forpligtelser over for foreningen ophører dog først, når den nye ejers skøde er endeligt og

tinglyst uden præjudicerende retsanmærkninger, og når samtlige forpligtelser og restancer pr. overtagelsesdagen er opfyldt og betalt.

- 4.4. Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed under foreningen indtræder i den tidligere ejers rettigheder og forpligtelser over for foreningen og hæfter således bl.a. for den tidligere ejers restancer til foreningen af enhver art og til enhver tid.

5. Hæftelsesforhold

- 5.1. Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for foreningen i forhold til ejerlejlighedens fordelingstal.

6. Generalforsamling

- 6.1. Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.
- 6.2. De af bestyrelsen trufne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen direkte vedrører, indbringes for generalforsamlingen. Begæring om indbringelse for en generalforsamling har normalt opsættende virkning for den trufne afgørelse, såfremt begæringen afgives senest en uge efter, at afgørelsen er meddelt det pågældende medlem.
- 6.3. Foreningens generalforsamlinger afholdes i foreningens hjemstedskommune.
- 6.4. Foreningens ordinære generalforsamling afholdes hvert år så vidt muligt inden udgangen af maj måned.

7. Indkaldelse til generalforsamling

- 7.1. Indkaldelse af medlemmer til foreningens ordinære generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller administrator med et varsel på mindst 2 uger.
- 7.2. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden.
- 7.3. Med indkaldelsen skal medfølge det reviderede regnskab for det forløbne år samt forslag til budget for indeværende år.

Endvidere skal medfølge forslag fra bestyrelsen, der agtes stillet på generalforsamlingen.

Ethvert medlem har ret til at få et givent emne behandlet på generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet af den ordinære generalforsamling må være indgivet skriftligt til bestyrelsens

formand senest inden udgangen af marts måned. Bestyrelsen skal medsende forslaget i indkaldelsen, og såfremt indkaldelse er sket, skal forslaget eftersendes.

8. Ekstraordinær generalforsamling

- 8.1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når det til behandling af et givent emne begæres af mindst halvdelen af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal lejligheder, når en tidligere generalforsamling har besluttet det, når et medlem i medfør af disse vedtægter kræver en bestyrelses beslutning indbragt for generalforsamlingen, eller når administrator forlanger dette.
- 8.2. Indkaldelse af medlemmerne til en ekstraordinær generalforsamling sker skriftligt af bestyrelsen eller af administrator med et varsel på mindst en uge.
- 8.3. Med indkaldelsen skal medfølge det eller de forslag, der har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

9. Dagsorden

- 9.1. Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
 - a) Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
 - b) Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af årsregnskab og status med påtegning af revisor.
 - c) Bestyrelsens forelæggelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår.
 - d) Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 - e) Valg af suppleanter for bestyrelsen.
 - f) Valg af revisor og revisorsuppleant.
 - g) Behandling af indkomne forslag.
 - h) Eventuelt.

10. Valg af dirigent

- 10.1. Generalforsamlingen vælger en dirigent, der afgør, om generalforsamlingen er lovlig, og som leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

11. Stemmeret og fuldmagt

- 11.1. Samtlige foreningens lovlige medlemmer har stemmeret på generalforsamlingen. Stemmeretten kan udøves af et medlems ægtefælle eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt dertil.
- 11.2. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved stemmeflerhed efter fordelingstal.
- 11.3. Til beslutning om ændring af denne vedtægt, om væsentlige forandringer, forbedringer eller istandsættelse af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse kræves dog, at mindst 2/3 af stemmerne såvel efter fordelingstal som efter antal er repræsenteret på generalforsamlingen, og at mindst 2/3 af de således repræsenterede stemmer for forslaget såvel efter fordelingstal som efter antal.

Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede såvel efter fordelingstal som efter antal, afholdes ny generalforsamling inden 14 dage, og på denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer såvel efter fordelingstal som efter antal.

12. Optagelse af beretning

- 12.1. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen, og en kopi heraf udsendes snarest muligt til medlemmerne.

13. Bestyrelsen

- 13.1. Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består af 3-5 medlemmer, herunder formanden der vælges særskilt. Desuden vælges 1 suppleant.
- 13.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv.
- 13.3. Formanden og bestyrelsens øvrige medlemmer vælges for 2 år, således at formanden og halvdelen af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i lige år, og den anden halvdel af bestyrelsens øvrige medlemmer afgår i ulige år. Suppleanter afgår hvert år. Der kan ske genvalg.
- 13.4. Såfremt formanden fratræder sit hverv i en valgperiode, vælger den øvrige bestyrelse en ny formand, der fungerer indtil næste generalforsamling.
- 13.5. Det påhviler bestyrelsen at lede foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægt og generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen kan ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

14. Bestyrelsesmøder

- 14.1. Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, så ofte der findes anledning hertil, samt når et medlem af bestyrelsen begærer dette.
- 14.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer er til stede.
- 14.3. Beslutning træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed efter antal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.
- 14.4. I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på bestyrelsesmødet. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

15. Eksklusiv brugsret til altaner og terrasser

- 15.1. Til del af ejerlejlighederne, der er beliggende på 1. sal, 2. sal og 3. sal, hører eksklusiv brugsret til de til lejlighederne hørende altaner. De eksklusive brugsretter fremgår af bilag 1.
- 15.2. Til del af ejerlejlighederne, der er beliggende i stueplan, hører eksklusiv brugsret til de til lejlighederne hørende terrasser. De eksklusive brugsretter til terrasser er tidsubegrænsede og kan opsiges med 30 års varsel, jf. udstykningslovens 16, stk. 1, nr. 1. De eksklusive brugsretter fremgår af bilag 1.

16. Administrator

- 16.1. Administrator vælges på den ordinære generalforsamling.
- 16.2. Efter at beslutning om nyvalg af administrator er truffet på en generalforsamling, kan den ikke genvalgte administrator opsiges af bestyrelsen med et varsel på 3 måneder til den 1. i en måned.
- 16.3. Administrator er befuldmægtiget til at handle på foreningens vegne i alle forhold vedrørende den daglige drift.

Administrator fører et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisionens kontrol.

Administrators honorar for sædvanlig administration af ejendommen fastsættes på den ordinære generalforsamling og afholdes som en fællesudgift.

17. Tegningsret

- 17.1. Foreningen forpligtes ved underskrift af et medlem af bestyrelsen sammen med formanden.
- 17.2. Bestyrelsen meddeler administrator sædvanlig administrationsfuldmagt.

18. Årsregnskab

- 18.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 18.2. Det af bestyrelsen vedtagne årsregnskab underskrives af bestyrelsen og påtegnes af revisor.

19. Revision

- 19.1. Foreningens årsregnskab revideres af en revisor, der vælges på generalforsamlingen. Når det begæres af mindst 1/4 af foreningens medlemmer efter fordelingstal eller efter antal, skal revisor være statsautoriseret.
- 19.2. Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.
- 19.3. Der føres en revisionsprotokol.

I forbindelse med sin beretning om revision af årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde, og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.
- 19.4. Foreningen kan på generalforsamlingen vælge, at foreningens årsregnskab i stedet skal revideres af et af foreningens medlemmer. Dette forudsætter imidlertid, at foreningen administreres af ekstern professionel administrator.

20. Kapitalforhold

- 20.1. Foreningen skal, bortset fra en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene hos medlemmerne opkræve de nødvendige bidrag til at bestride foreningens udgifter.

- 20.2. Det kan dog på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser og øvrige istandsættelser, og det kan på generalforsamlingen vedtages, at foreningen optager lån.
- 20.3. Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgiro, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

21. Budget og medlemsbidrag

- 21.1. Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens forventede udgifter, og som forelægges generalforsamlingen til godkendelse.
- 21.2. Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de for ejerlejlighederne fastsatte fordelingstal en årsydelse, hvis størrelse fastsættes af bestyrelsen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget.
- 21.3. Den årlige ydelse betales kvartalsvis eller månedsvis forud til ejendommens administrator efter bestyrelsens nærmere bestemmelse herom.
- 21.4. I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne. Sådanne ekstraordinære bidrag må inden for et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet overstige 25% af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag baseret på det af generalforsamlingen godkendte driftsbudget.
- 21.5. Varme- og varmtvandsforsyningen samt vand og renovation drives for fælles regning. Hver ejerlejlighedsejer indbetaler a conto et af bestyrelsen fastsat beløb til dækning af den pågældende ejerlejligheds andel af udgifterne. Udgifterne fordeles og afregnes iøvrigt f.s.v. angår varme og vand i h.t. opsat måler i hver ejerlejlighed, og med hensyn til renovation efter fordelingstal.
- 21.6. Efter godkendelse af årsregnskab på generalforsamlingen kan det besluttet, at det enhver ejerlejlighedsejer eventuelt påhvilende restbidrag skal indbetales til foreningen senest 14 dage efter påkrav.

22. Grundejerforening

- 22.1. Ejerforeningen er pligtig medlem af GF Teglgårdsparken.

23. Panteret

- 23.1. Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få på et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, vil nærværende vedtægter være at tinglyse som pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed for et beløb af kr. 50.000,00, skriver kroner halvtreds tusinde 00/100
- 23.2. Panteretten respekterer de på ejerlejlighederne hvilende servitutter og byrder med undtagelse af medlemmets eventuelle gæld i forbindelse med erhvervelse af ejerlejlighederne, herunder eksempelvis kreditforeningslån, boliglån, ejerpantebreve, udlæg m.v. Desuden respekterer panteretten de på ejerlejligheden tinglyste vedtægter for ejerforeningen, jf. pkt. 22.1. Herudover respekteres ingen pantegæld.

24. Vedligeholdelse

- 24.1. Den indvendige vedligeholdelse og modernisering af den enkelte ejerlejlighed påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Ved indvendig vedligeholdelse og modernisering forstås såvel maling, hvidtning og tapetsering som vedligeholdelse af gulve, træværk, murværk og puds, som den indvendige side af døre og vinduer, som alt lejlighedens udstyr, herunder elektriske installationer, gas- og vandhaner, radiatorer, radiatorventiler og sanitetsinstallationer som tilgangs- og afløbsrør ud til fællesstammerne, som hvad det i øvrigt efter den til enhver tid gældende lejelovgivning måtte påhvile lejereren at vedligeholde og forny.

- 24.2. Ligeledes påhviler ren- og vedligeholdelsen af altaner/terrasser den enkelte ejerlejlighedsejer, som har eksklusiv brugsret og adgang til altanen/terrassen.
- 24.3. Al anden vedligeholdelse og modernisering foranstalles af foreningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift.
- 24.4. Såfremt foreningen efter godkendelse på en generalforsamling foranstalter udført udvendige vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, hvor det efter foreningens skøn findes nødvendigt eller hensigtsmæssigt, at der samtidigt hermed udføres følgearbejder i den enkelte ejerlejlighed, er den enkelte ejerlejlighedsejer forpligtet til at lade disse udføre for egen regning.
- 24.5. Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, eller forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Overskrides denne frist, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed i stand for ejerlejlighedsejerens regning og om fornødent søge fyldestgørelse i foreningens pant. Om nødvendigt kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem fraflytter lejligheden, så længe istandsættelse pågår.

- 24.6. Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, moderniseringer m.v. eller ombygninger i ejendommen.
- 24.7. Vedligeholdelses- eller moderniseringsarbejder, der skal foranstalles af foreningen for dennes regning, skal efter endt udførelse besigtiges af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening eller af viceværten og et bestyrelsesmedlem i forening, og regninger vedrørende arbejdets udførelse skal anvises til betaling af de nævnte. Vedligeholdelsesarbejder skal om muligt udføres af håndværkere, der til enhver tid er påført den af bestyrelsen udarbejdede håndværkerliste.

25. Ordensforskrifter

- 25.1. Medlemmet og de personer, der opholder sig i medlemmets ejerlejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen (eller generalforsamlingen) fastsatte ordensregler. Er intet vedtaget, gælder den af boligministeriet godkendte lejekontraktsformular vedr. ordensreglement.

Medmindre andet særskilt vedtages, er det tilladt at holde almindelige husdyr i mindre omfang, såfremt husdyrholdet ikke er til væsentlig gene for andre ejerlejlighedsejere.

Et medlem er berettiget til at ændre, modernisere og forbedre sin ejerlejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum, i det omfang dette ikke er til gene eller medfører udgifter for medejere.

Medlemmet er pligtig at indhente samtlige fornødne tilladelser og godkendelser fra bygningsmyndigheden eller andre og dokumentere dette overfor foreningen.

- 25.2. En ejerlejlighed, der ved ejendommens opdeling i ejerlejligheder, har status som beboelseslejlighed, kan benyttes til liberalt erhverv, dog kun i det omfang, bestyrelsen giver samtykke hertil.

Bestyrelsens samtykke til erhvervsudnyttelse kan gives, i det omfang det er sædvanligt for tilsvarende lejligheder i kommunen, og såfremt udnyttelsen til erhverv ikke er til gene for andre beboere. Bestyrelsens samtykke kan til enhver tid tilbagekaldes med 3 måneders forudgående varsel, hvis udnyttelsen giver anledning til berettigede klager fra andre beboere.

Medlemmet må ikke foretage udlejning af enkelte værelser eller hele ejerlejligheden i et sådant omfang, at der bor flere personer i en beboelseslejlighed, end der er værelser i denne, og ejerlejligheden må ikke få karakter af klublejlighed.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser, som en ejer har over for en lejer i henhold til lejeloven og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart over for lejeren, evt. sideløbende med ejerlejlighedsejeren.

Den pågældende lejer skal gøres opmærksom på denne bestemmelse ved oplysning herom i lejekontrakten, der skal forelægges og tiltrædes af bestyrelsen.

26. Digital kommunikation

- 26.1. Bestyrelsen og administrator er berettiget til at give alle meddelelser, indkaldelser, opkrævninger (bortset fra påkrav) mv. i henhold til disse vedtægter ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremsendes elektronisk, fremlægges via foreningens hjemmeside eller ved anden fildeling på nettet.
- 26.2. Alle medlemmer skal oplyse e-mailadresse, e-boks eller tilsvarende elektronisk kontaktadresse til bestyrelsen og administrator. Et medlem har selv ansvaret for, at underrette bestyrelsen og administrator om ændringer i disse oplysninger.
- 26.3. Meddelelser og dokumenter afsendt til den af medlemmer oplyste e-mailadresse eller tilsvarende elektroniske kontaktadresse, som medlemmet har oplyst, skal anses for fremkommet til medlemmet, ligesom dokumenter fremlagt via foreningens hjemmeside/nettet skal anses for korrekt fremlagt/-sendt. I sidstnævnte tilfælde skal der dog sendes elektronisk meddelelse til medlemmet med henvisning til fremlagte dokumenter på hjemmesiden/nettet.
- 26.4. Bestyrelsen og administrator er, uanset stk. 1-4 berettiget til at give meddelelser mv. ved almindelig eller anbefalet post.

27. Misligholdelse

- 27.1. Hvis et medlem væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægt, herunder ved undladelse af betaling af de medlemmet påhvilende økonomiske ydelser til foreningen, ved ikke at efterkomme lovlige påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger medlemmet, ved gentagen krænkelse af husordenen eller ved hensynsløs adfærd overfor medejerne, kan bestyrelsen forlange, at det pågældende medlem og medlemmets husstand fraflytter sin ejerlejlighed med 3 måneders varsel til den 1. i en måned.

Bestyrelsen er om fornødent berettiget til at udsætte medlemmet af ejerlejligheden med fogedens bistand.

- 27.2. Det medlem, som er pålagt at fraflytte sin ejerlejlighed, er da berettiget og forpligtet til at sælge ejerlejligheden hurtigst muligt.

28. Opløsning

29. Da foreningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ingensinde opløses uden enighed mellem samtlige medlemmer om, at ejendommens ejerlejlighedsstatus skal ophøre.

30. Påtaleret

- 30.1. Påtaleberettiget er foreningen ved dennes bestyrelse.

31. Tinglysning

- 31.1. Nærværende vedtægt begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr. nr. 27 af Middelfart Markjorder, ejerlejlighed nr. 1-32.
- 31.2. Endvidere begæres vedtægterne lyst pantstiftende for kr. 50.000,00 på hver enkelt ejerlejlighed.
- 31.3. Med hensyn til de på ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.
- 31.4. Generalforsamlingen kan give bestyrelsen fuldmagt til at underskrive ifm. tinglysning.

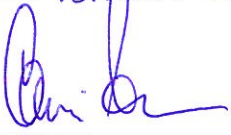
32. Bilag

- 32.1. Bilag 1: Rids vedr. altaner/tagterrasser og eksklusiv brugsret til altaner/tagterrasser

Dato: 12/3 - 2017

For Ejerforeningen Fænøsund Park 2-8:

Underskrift 
TORBEN NIELSEN


PETER S. ANDERSEN

Underskrift 
ALLAN ØSTERMANN